



Aziz LAZIZI

IT MANAGER | MODERN WORKPLACE | MICROSOFT 365 | ENTRA ID | INTUNE

✉ aziz.lazizi@icloud.com

🏠 Deuil-la-Barre (95170)

📞 +33 6 07 18 31 63

🔗 www.linkedin.com/in/aziz-lazizi-77788548

Informatique

Microsoft & Cloud

- Microsoft 365 : Exchange Online, Teams, SharePoint, OneDrive
- Entra ID / Azure AD : IAM, RBAC, SSO, MFA
- Microsoft Intune / Endpoint Manager / Autopilot
- SaaS Administration & Licence Management

IT Management & Workplace

- IT Operations & User Support
- Modern Workplace & Windows Environment
- IT Asset & Endpoint Lifecycle
- IT Service Management & ITIL
- Vendor & Stakeholder Coordination

Security & Compliance

- Endpoint Security & Access Policies
- Identity & Access Management
- Privileged Access Management
- IT Governance & Security Standards

Compétences

User Adoption & Change Management

Environnements internationaux et multi-tenant

IT Manager avec 15+ ans d'expérience en IT Operations et Modern Workplace. Expertise Microsoft 365, Intune, Entra ID, IAM et sécurité des environnements utilisateurs. Habitué à travailler à l'interface entre utilisateurs, équipes techniques, sécurité, métiers et partenaires, avec une approche pragmatique orientée qualité de service, standardisation, automatisation et amélioration continue.

Expériences professionnelles

IT Manager

De fév. 2024 à juin 2026 Proximus Luxembourg

- Pilotage des opérations IT et coordination des activités de support dans un environnement international.
- Définition et évolution de la roadmap **Modern Workplace / Microsoft 365**.
- Gouvernance et évolution des services Microsoft 365, notamment **Teams et SharePoint**.
- Coordination avec les équipes **Infrastructure, Sécurité, Métiers et support** pour assurer la qualité et l'évolution des services IT.
- Contribution aux projets de transformation et d'évolution des environnements **Workplace**.
- Amélioration de l'expérience utilisateur par la **standardisation, la documentation, la formation et l'adoption** des services IT.
- Identification et mise en œuvre d'opportunités d'**automatisation** pour améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Analyse des besoins et coordination des solutions adaptées aux utilisateurs et aux métiers.

Lead Workplace Manager

De nov. 2018 à déc. 2023 Europ Assistance Holding Paris

- Pilotage de la transformation **Modern Workplace** à l'échelle du groupe dans un environnement Microsoft 365 international.
- Administration et évolution des services **Microsoft 365 : Exchange Online, Teams, SharePoint Online et OneDrive**.
- Déploiement et administration de **Microsoft Intune / Endpoint Manager** pour la gestion des postes Windows et terminaux mobiles.
- Gestion des **identités et des accès** avec Entra ID / Azure AD, RBAC, SSO et MFA.
- Définition et mise en œuvre de standards de **gouvernance, sécurité et utilisation** des services Workplace.
- Contribution à la sécurisation et à la standardisation des environnements **Modern Workplace**.
- Pilotage et participation à des projets de migration et d'évolution du SI interne vers **Microsoft 365**.
- Collaboration étroite avec les équipes **Infrastructure, Sécurité, Métiers et partenaires techniques**.
- Automatisation de processus IT et métiers avec **Power Automate** afin de réduire les tâches manuelles et améliorer l'efficacité opérationnelle.
- Accompagnement des utilisateurs, formation et conduite du changement lors des évolutions du Workplace et onboarding new joiners .

Langues

Français

Native

Anglais

Niveau B2

Expériences professionnelles

● IT Support Team Leader

De fev. 2015 à nov. 2018 SEA TPI Paris

Géré et coordonné une équipe de service d'assistance de 3 personnes, y compris la planification de la charge de travail et l'organisation des activités quotidiennes. A fourni un support technique L2 et a coaché des techniciens pour développer leurs compétences techniques et de service à la clientèle. A suivi les engagements de service et a contribué aux initiatives d'amélioration continue. Procédures informatiques et documentation opérationnelle créées, maintenues et mises à jour. Salles de vidéoconférence gérées et entretenues et technologies connexes sur le lieu de travail. Services de téléphonie IP administrés et pris en charge. Formation technique dispensée aux techniciens et aux utilisateurs finaux, y compris les utilisateurs VIP. Projets Microsoft Office 365 coordonnés.

● IT Support Technician L1

D'oct. 2011 à fev. 2015 SEA TPI La Ciotat

A fourni une assistance informatique L1 dans un environnement d'utilisation finale exigeant. Incidents gérés et demandes de service, y compris l'analyse, le dépannage, la résolution et l'escalade. Appareils de travail pris en charge, y compris les ordinateurs portables et les périphériques. Administration de premier niveau des comptes d'utilisateurs à l'aide d'Active Directory. Services de messagerie d'entreprise pris en charge. Tickets gérés conformément aux processus basés sur ITIL. A fourni un support technique axé sur l'utilisateur et a assuré un suivi efficace des incidents.

Diplômes et Formations

● MD-101 - Modern Desktop Management / Microsoft Intune

De 2022 à 2023 Edu Group À remplir

● Management Acceleration & Communication Plan

2021 À remplir À remplir

● Enabling & Managing Microsoft 365

2018 IB Training Center À remplir

● DUT / Bachelor-level IT

De 2012 à 2014 CNAM Arts et Métiers À remplir

● BTS IT

De 2010 à 2011 INEE À remplir